



DISTRICT DE SAVOIE DE FOOTBALL

Commission FMI

savoiefmi@outlook.fr

FMI
MATCH NON JOUE

District de Savoie de Football
BP 401
73 004 CHAMBERY CEDEX

Tél. : 04 79 33 84 45

e-mail : district@savoie.fff.fr

site : <http://savoie.fff.fr>

Saison 2017/2018

FMI : MATCH NON JOUE

Il existe plusieurs cas de figure pour les matchs non joués
Soit une équipe est absente soit une équipe est forfait
Soit le terrain est impraticable

Dans tous les cas, la FMI devra être complétée

CAS 1 : équipe visiteuse absente ou forfait

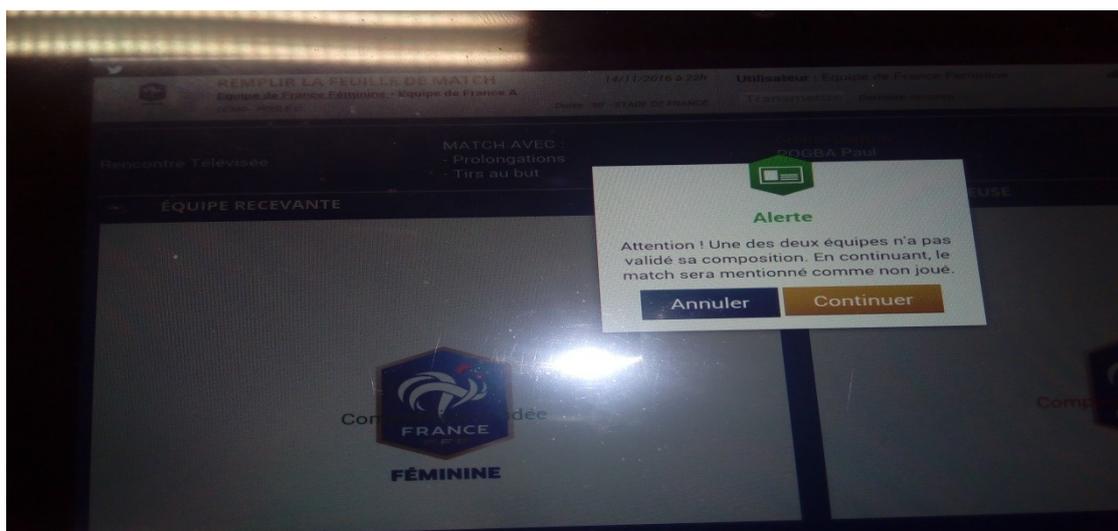
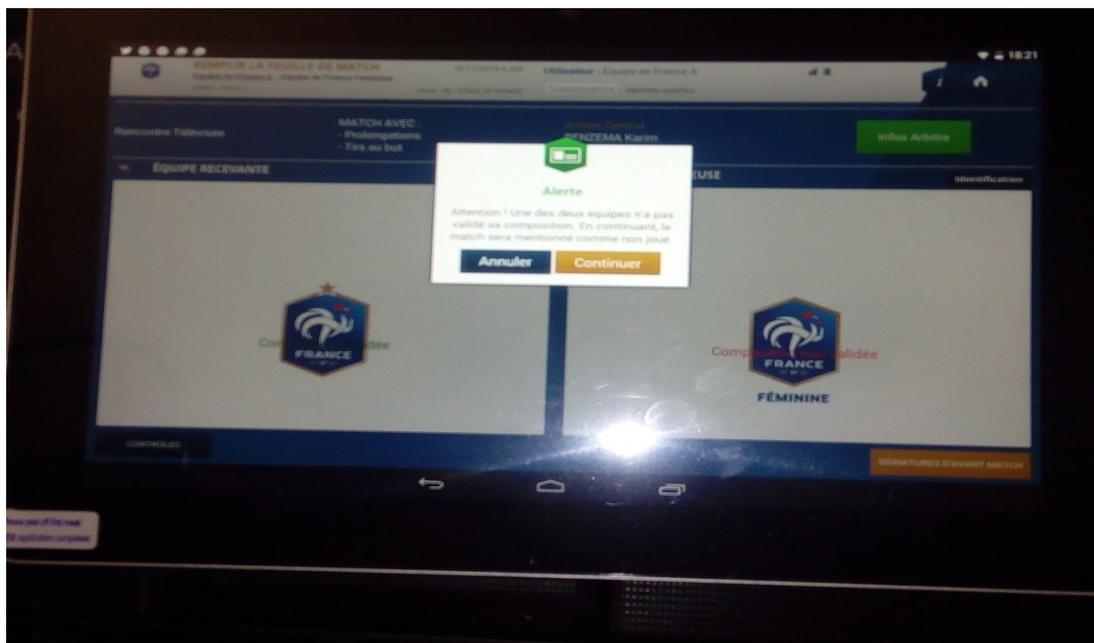
Avec présence de l'arbitre officiel ou non, l'équipe qui reçoit valide sa composition

La tablette est remplie pour la partie arbitre et quand la partie arbitre est validée,

On passera à la partie signature d'avant match.

A ce moment-là un message d'alerte apparaîtra indiquant que le match sera indiqué comme non joué

Il faudra continuer le processus.



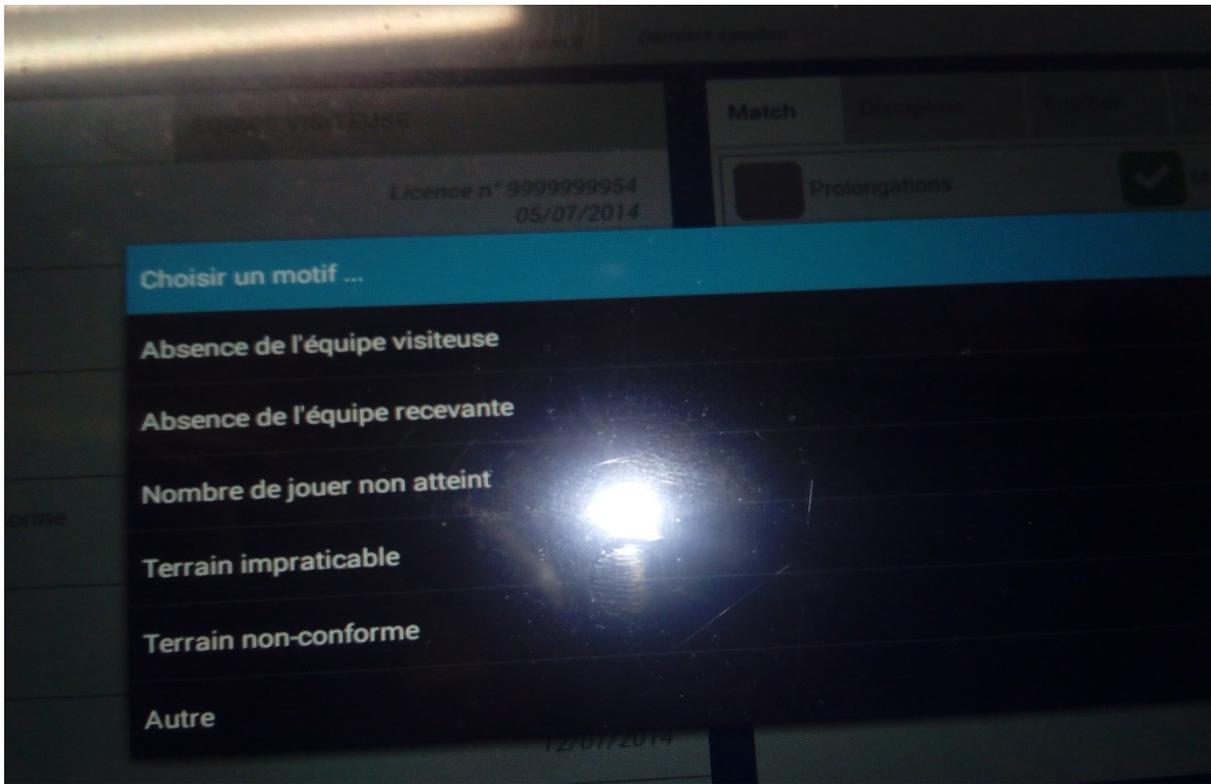
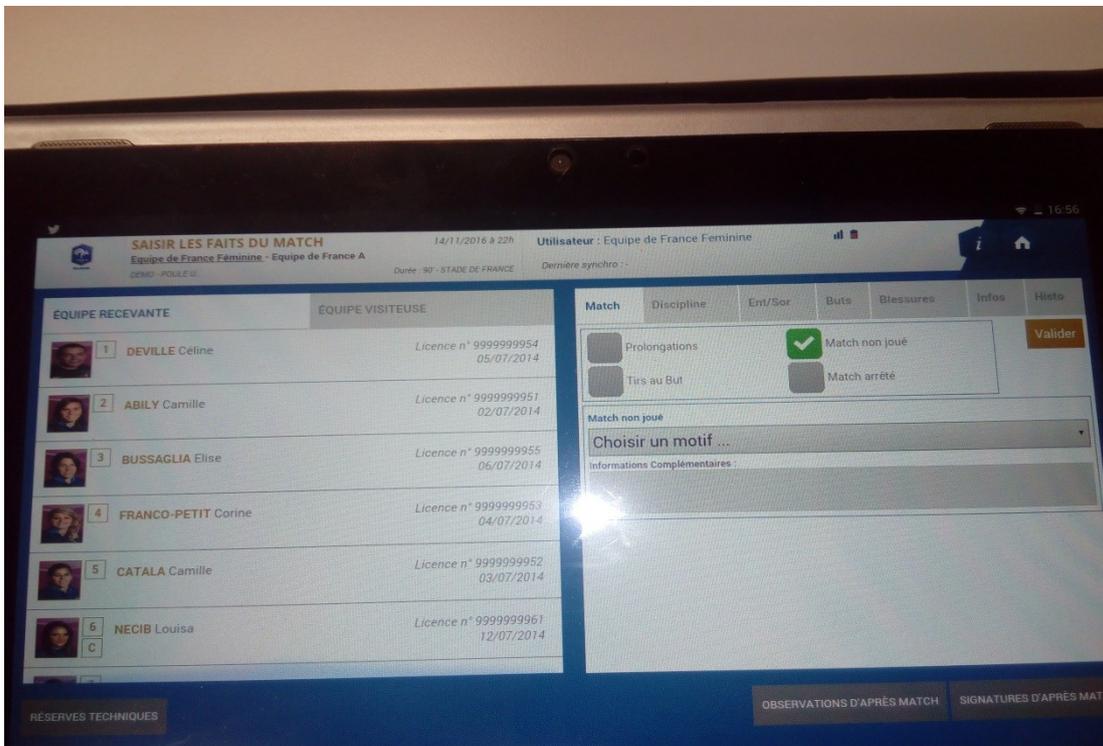
A ce moment-là , nous passerons sur la signature d'avant match et l'équipe visiteuse sera mentionnée comme absente

The screenshot shows a software interface for filling out a match sheet. At the top, it says "REPLIR LA FEUILLE DE MATCH" and "Utilisateur : Equipe de France Feminine". The date is "14/11/2016 a 22h" and the location is "DURE - 90 - STADE DE FRANCE". The interface is titled "Signatures d'avant match" and features three columns for signing. The first column is for the home team ("Signature équipe recevante"), the second for the referee ("Signature arbitre"), and the third for the visiting team ("Signature équipe visiteuse"). Each column has an "Identification" field and a "Signer" field. There are checkboxes for "Equipe absente" (absent team) next to the identification fields. The visiting team's "Equipe absente" checkbox is checked. A "VALIDER" button is located at the bottom right of the signing area.

Il faudra passer à la partie **FAITS DU MATCH** ou l'on verra que le match est indiqué **NON JOUE**

Il faudra choisir le motif **absence de l'équipe visiteuse** dans ce cas et **valider**

Ne pas oublier de remplir dans la partie **INFOS** la partie **REGLEMENTS LOCAUX** pour les frais d'arbitrage



Nous passerons à la partie **signature d'après match**
Avec le premier onglet **rencontre avec la mention non jouée**

SAISIR LES FAITS DU MATCH
15/11/2016 à 20h Utilisateur : Equipe de France A
Equipe de France A - Equipe de France Féminine
DEMO - POULE U Durée : 90 - STADE DE FRANCE Dernière synchro : -

Rencontre Composition Faits de jeu Signatures

Localité ST DENIS
Terrain STADE DE FRANCE
Date Heure 20h

Prolongations Match non joué
 Tirs au But Match arrêté

Match non joué
Motif : Absence de l'équipe visiteuse
Informations Complémentaires :

Médecin
Technicien lumière
Directeur de sécurité

LISTE DES OFFICIELS

Karim BENZEMA	Arbitre	Arbitre centre
Blaise MATUIDI	Arbitre	Arbitre assistant 1
Antoine GRIEZMANN	Arbitre	Arbitre assistant 2
Paul POGBA	Délégué	Délégué principal

Avec le dernier onglet signature qu'il faut compléter

SAISIR LES FAITS DU MATCH
15/11/2016 à 20h Utilisateur : Equipe de France A
Equipe de France A - Equipe de France Féminine
DEMO - POULE U Durée : 90 - STADE DE FRANCE Dernière synchro : -

Rencontre Composition Faits de jeu Signatures

RÉSERVES AVANT MATCH
Equipe recevant +
Equipe visiteuse +

RÉSERVES TECHNIQUES
Réserves techniques +

OBSERVATIONS D'APRÈS MATCH
Observations d'après match

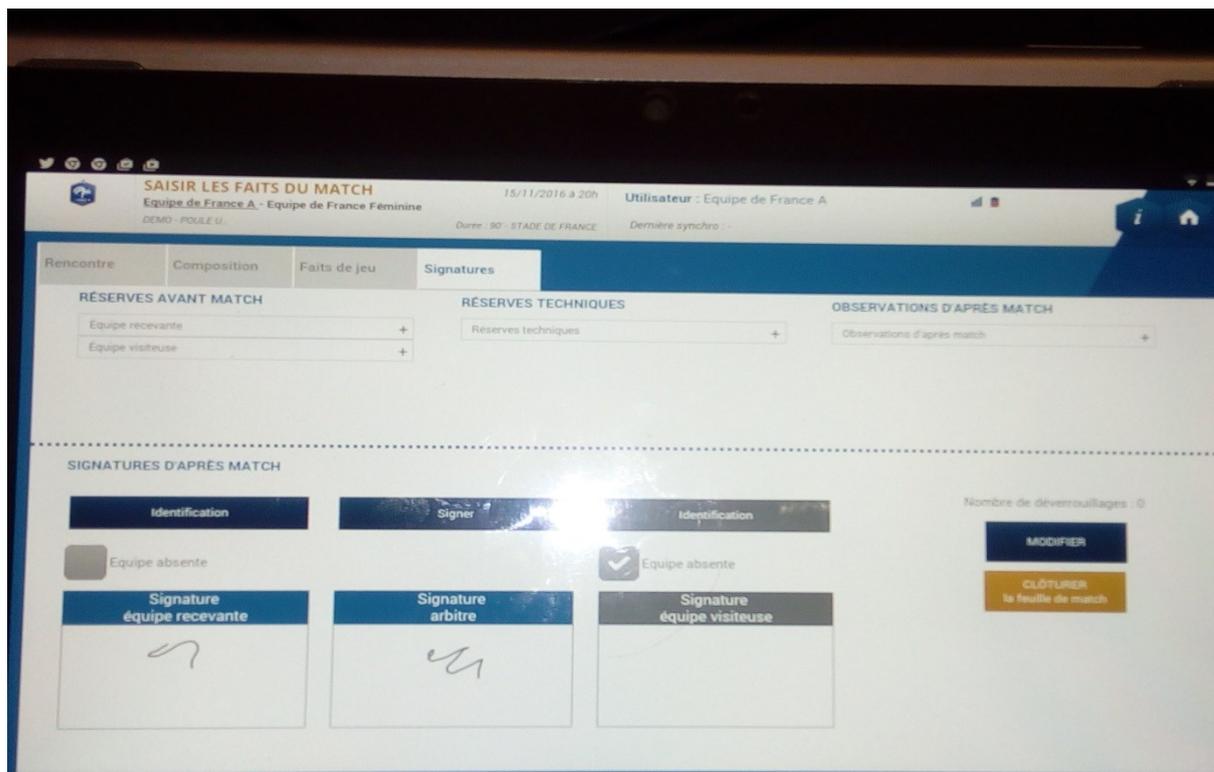
SIGNATURES D'APRÈS MATCH

Identification [Signature] Identification
Equipe absente Equipe absente
Signature équipe recevant Signature arbitre Signature équipe visiteuse

Retour faits de jeu

Nombre de déverrouillages

Restera à **clôturer la feuille de match**



Et bien sur **transmettre le résultat du match**

CAS 2 : équipe recevante absente ou forfait

Nous avons plusieurs cas de figure

Soit l'équipe recevante est absente ou incomplète (forfait) et l'équipe visiteuse présente, l'équipe visiteuse valide sa composition

Soit l'équipe visiteuse n'est pas là, suite à la déclaration préalable du forfait, l'équipe recevante valide une équipe « fictive »

Avec présence de l'arbitre officiel ou non, La tablette est remplie pour la partie arbitre et quand la partie arbitre est validée, On passera à la partie signature d'avant match.

A ce moment-là un message d'alerte apparaîtra indiquant que le match sera indiqué comme non joué

Il faudra continuer le même processus que pour le cas 1, équipe visiteuse absente

Seule différence au niveau faits de matchs, indiquer :

équipe recevante absente ou nombre de joueur non atteint.

CAS 3 : terrain impraticable ou non conforme

La encore 2 cas de figure

Soit l'équipe visiteuse est présente et tout est fait comme pour un match au déroulement normal

soit l'équipe visiteuse est absente et dans ce cas on se retrouve dans le premier cas en indiquant équipe visiteuse absente

Seule différence au niveau faits de matchs ou on indiquera la mention :

MATCH NON JOUE en précisant TERRAIN IMPRATICABLE