

Feuille de remboursement de frais

Nom et prénoms _____

Profession _____

Fonction ou Commission _____

Adresse _____

Motif _____

Lieu _____

Date et Heure _____

Divers _____

Montant des frais de déplacement, calculés sur le trajet kilométrique Aller et Retour, le plus court du lieu de résidence au lieu de la réunion

Nombre de km : _____ X 0,50 € _____ euros

Frais d'autoroute (joindre reçus aller-retour) : _____ euros

TOTAL _____ euros

Visa du Trésorier Général :

Signature :

Cette feuille doit être renseignée à l'issue du déplacement, et, soit remise (de préférence) au responsable de la réunion, soit adressée au District dans les 48 heures, suivant le déplacement.

Partie réservée au District

Réglé par :

le :