



# PROGRAMME FORMATIONS DES BÉNÉVOLES

2021

Les rendez-vous associatifs  
connectés  
\* 18h à 20h en visioconférence

- 26/04** Quiz associatif :  
Les fondamentaux d'une association en 36 questions
- 03/05** Animer des réunions à distance en visioconférence
- 10/05** Organisation des statuts et fonctionnement juridique
- 17/05** Organiser une AG attrayante
- 31/05** Mieux collaborer grâce aux outils numériques
- 07/06** Gouvernance
- 14/06** Responsabilités associatives
- 21/06** Concevoir des documents de communication attrayants
- 28/06** Mobilisation des bénévoles
- 05/07** Animer des rencontres dynamiques

## Quiz associatif : Les fondamentaux d'une association en 36 questions

### Ce que je sais, et ce que je croyais savoir...

Mettre à jour ses connaissances et appréhender les particularités de toutes les activités associatives  
Ex : faut-il obligatoirement au minimum 3 personnes pour créer une association : un président, un trésorier et un secrétaire ? la cotisation est-elle obligatoire ? l'AG est-elle obligatoirement publique ? une association peut-elle embaucher un autoentrepreneur ?

### Animer des réunions à distance en visioconférence

Présentation des différentes fonctionnalités d'un outil de visioconférence (Zoom)  
Bonnes pratiques pour animer une réunion à distance

### Mieux collaborer grâce aux outils numériques

Prérequis : connaître les bases d'utilisation d'un ordinateur, d'un navigateur internet...  
Comprendre les opportunités et les risques liés aux outils numériques, acquérir une démarche pour mettre en place les outils adaptés à son association et faciliter leur appropriation par les bénévoles.  
Découvrir des outils pour mieux communiquer entre les membres de l'association, travailler plus efficacement ensemble et appréhender les différents types d'outils collaboratifs pour bien les choisir

### Organisation des statuts et fonctionnement juridique

Maîtriser le fonctionnement des différents organes décisionnaires de l'association et remplir les obligations légales et statutaires

### Concevoir des documents de communication attrayants

Maîtriser les règles pour concevoir un visuel.  
Présentation de l'outil Canva pour réalisation d'une affiche ou d'un document attrayant (invitation, compte rendu...).

### Gouvernance

Comprendre le rôle et les missions de chacun, s'interroger sur le projet associatif, savoir dynamiser l'équipe, déléguer, communiquer...

### Responsabilités associatives

Comprendre la distinction entre la responsabilité de l'association et celle des dirigeants.  
Connaître les grands principes de la responsabilité civile, pénale et financière.

### Mobilisation des bénévoles

Accueillir, recruter, fidéliser, renouveler les bénévoles

### Organisation d'une AG attrayante

Acquérir les outils pour dynamiser votre assemblée générale en valorisant le fonctionnement démocratique

### Animer des rencontres dynamiques

Gérer et animer des réunions ou temps de rencontre : avant, pendant, après.  
Présentation de méthodes d'animation  
Présentation d'outils numériques pour dynamiser une réunion.

 Formations à destination de toutes associations (mais aussi porteurs de projets et salariés)  
Participation à une ou plusieurs soirées, ou au cycle complet

 Formations gratuites financées par la Région Auvergne-Rhône-Alpes et la DDCSPP

 [Inscriptions préalables en ligne, cliquer sur le lien suivant](#)  
Nombre de places limité

 Formation en visioconférence - un lien vous sera envoyé quelques jours avant

 [crib73@psa-savoie.com](mailto:crib73@psa-savoie.com) - 04 79 33 93 93